



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการเงินบำรุง (รายเดือน)

ด้วย โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จะดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการเงินบำรุง (รายเดือน) ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความถูกต้องบริสุทธิ์ และยุติธรรม และประกาศ รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการเงินบำรุง (รายเดือน) ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา และขอยกเลิกการขึ้นบัญชีของตำแหน่งดังกล่าวที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- พนักงานบริการ จำนวน ๓ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดการปฏิบัติงาน อัตราจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบแต่ละตำแหน่ง ท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย/หญิง
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๔. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๐. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษต้องจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๑๖. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร

- ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เฉพาะวันและเวลาราชการเท่านั้น)

- สมัครออนไลน์ได้ที่ www.yahahospital.go.th หัวข้อ สมัครงาน โดยชำระค่าธรรมเนียมสอบผ่านธนาคารกรุงไทย **ข้อมูลชี้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา บัญชีเลขที่ ๙๓๓๐๒๘๕๒๘๗** เท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๑๐๐ บาท และเมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัครในกรณีสมัครด้วยตนเอง

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครเอกสารและหลักฐานพร้อมสำเนาภาพถ่ายเอกสาร ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตรหรือ ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน **จำนวน ๑ รูป**

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน **จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ**

๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และ ประกาศนียบัตรหรือสำเนาใบสุทธิ หรือสำเนา รบ. ๑ **จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ**

๕.๔ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

****** โดยผู้สมัครออนไลน์ จะต้องนำเอกสารที่กำหนดมาในวันสัมภาษณ์งาน ******

๖. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๖.๑ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

๖.๒ หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๗. หลักฐานที่ต้องนำมาในรายงานตัว (เฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือก)

๗.๑ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (ตัวจริง) **จำนวน ๑ ฉบับ**

๗.๒ เอกสารค้ำประกันงาน **จำนวน ๑ ฉบับ**

- สำเนาบัตรข้าราชการระดับ ๔ หรือระดับชำนาญงานขึ้นไป **จำนวน ๑ ฉบับ**
(ทั้งนี้บัตรข้าราชการต้องเป็นข้าราชการประจำ เท่านั้น หากไม่มีผู้ค้ำประกัน โรงพยาบาลไม่อนุญาตให้รายงานตัว)

- สำเนาทะเบียนบ้าน **จำนวน ๑ ฉบับ**

- หนังสือรับรองเงินเดือน **จำนวน ๑ ฉบับ**

- ใบสำคัญการสมรสผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) **จำนวน ๑ ฉบับ**

๗.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธนาคาร (ธกส.) **จำนวน ๑ ฉบับ**

๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือก จะคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมโดยวิธีสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสามวิธี โดยคำตัดสินของคณะกรรมการสอบถือเป็นที่สุด โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

๙. ระเบียบปฏิบัติในการประเมินสมรรถนะ

๑. ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกงสแล็ค สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องรับทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
๓. ไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะและรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเวลาคัดเลือก ๓๐ นาที
๔. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงในวันที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วย
๕. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งนี้

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ สำหรับการขึ้นบัญชีจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งแรก เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะได้รับการจ้างงานดังกล่าว จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙



(นายทินกร บินหะยีอารง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา

รายละเอียดการปฏิบัติงาน คุณสมบัติแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่ง	พนักงานบริการ
อัตราการจ้างงาน	๗,๐๐๐ บาท
ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานการพยาบาล , กลุ่มงานสุขภาพจิตจิตล , กลุ่มงานเภสัชกรรม
อัตราที่เปิดรับ	๓ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไปรวมถึงงานบริการต่างๆ ที่หัวหน้างานมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการบริการต่าง ๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เช่น

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการบริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป

๒. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการเพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ เช่น ความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น หรือกีฬา เป็นต้น
๔. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง มีบุคลิกภาพดี
๕. อายุ ๑๘ ขึ้นไป

รายละเอียดการปฏิบัติงาน คุณสมบัติแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
อัตราการจัดงาน	๑๐,๐๑๐ บาท	ฝ่าย/งาน กลุ่มงานประกันและยุทธศาสตร์
อัตราที่เปิดรับ	๑ อัตรา	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ		

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ
- รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนปฏิบัติงาน
- วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจสังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
- ประสานงานร่วมกันทั้งในและนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามกำหนด
- รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ เช่น ความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น หรือกีฬา เป็นต้น
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง มีบุคลิกภาพดีภาพดี
- อายุ ไม่เกิน ๔๐ ขึ้นไป

