



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา

.....

ด้วย โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จะดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ (เงิน บำรุง) ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จำนวน 7 ตำแหน่ง ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือก เป็นไปด้วยความถูกต้องบริสุทธิ์ และยุติธรรม จึงขอยกเลิกการขึ้นบัญชีในตำแหน่งเดียวกันนี้ ใน บัญชีอื่น ๆ และประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ (เงินบำรุง) ของโรงพยาบาล สมเด็จพระยุพราชยะหา ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน 3 อัตรา
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน 2 อัตรา
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน 1 อัตรา
- พนักงานบริการ	จำนวน 8 อัตรา
- ผู้ช่วยพยาบาล	จำนวน 1 อัตรา
- พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน 1 อัตรา

2. รายละเอียดการปฏิบัติงาน อัตราจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบแต่ละตำแหน่ง ท้ายประกาศนี้

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่ และผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้าน
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
6. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

7. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
8. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม
9. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
10. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
11. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษต้องจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
13. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
14. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
15. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

1. ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครออนไลน์ได้ที่ www.yahahospital.go.th หัวข้อ สมัครงาน แนนท่ายประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 – 26 มกราคม 2565
2. ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ 50 บาท โดยอัปโหลดสลิปแนบแต่ละตำแหน่ง นั้น ๆ ผ่านธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา บัญชีเลขที่ 9330285287 เท่านั้น และเมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่า กรณีใดก็ตาม

5. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- 5.1 ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด
- 5.2 หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบคัดเลือก

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 2.5 x 3 เซนติเมตร 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน **ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป**
- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 6.3 ใบสำคัญการเปลี่ยนตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

7. หลักฐานที่ต้องนำมาในรายงานตัว (เฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือก)

- 7.1 ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน (ตัวจริง)

7.2 ใ้รับรับรองผลการตรวจโรคโควิด – 19 แบบ ATK ไม่เกิน 72 ชั่วโมง

7.3 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 2.5 x 3 เซนติเมตร

หรือ 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

7.5 สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรหรือสำเนาใบสุทธิ หรือสำเนา รบ. 1

7.6 **หลักฐานในการค้าประกันงาน**

- สำเนาบัตรข้าราชการระดับ 4 หรือระดับชำนาญงานขึ้นไป เช่นรับรอง จำนวน 1 ฉบับให้นำมาให้ในวันรายงานตัวเข้ามาทำงาน (ทั้งนี้บัตรข้าราชการต้องเป็นข้าราชการประจำ เท่านั้น หากไม่มีผู้ค้าประกันงาน โรงพยาบาลไม่อนุญาตให้รายงานตัว)

7.7 สำเนาแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารตามแบบ สด.43 หรือ สด 8 (เพศชาย)

7.8 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับรองสำเนาเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองว่า (สำเนาถูกต้อง)

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับรับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 31 มกราคม 2565 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา และทางเว็บไซต์ <https://www.yahahospital.go.th>

9. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	น้ำหนัก (คะแนน)	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ,เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ,ผู้ช่วยพยาบาล			
ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	40	สอบข้อเขียน	<u>ยกเว้นตำแหน่ง</u> พนักงานบริการ , พนักงานรักษาความ ปลอดภัย
ครั้งที่ 2 ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	60	สอบสัมภาษณ์	
รวม	100		

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ , เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี			
ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง	20	สอบข้อเขียน	
ครั้งที่ 2 ทดสอบปฏิบัติ (ทักษะความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง)	40	สอบปฏิบัติ	
ครั้งที่ 3 ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	40	สอบสัมภาษณ์	
รวม	100		

10. ระเบียบปฏิบัติในการประเมินสมรรถนะ

1. ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกงสแล็ค สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงสแล็ค โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
2. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องรับทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
3. ไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะและรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเวลาคัดเลือก 30 นาที
4. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงในวันที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วย
5. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งนี้

11. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ สำหรับการขึ้นบัญชีจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งแรก เป็นอันยกเลิก

12. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะได้รับการจ้างงานดังกล่าว จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหากำหนด

13. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

โรงพยาบาลมีสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ดังนี้

1. มีเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

2. มีการเลื่อนอัตราค่าจ้าง/เงินเดือน/ ประจำปี

หมายเหตุ : ทางโรงพยาบาลไม่มีที่פקให้ไม่ว่า กรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม 2565



(นายทินกร บินหะยี่อารง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา

รายละเอียดการปฏิบัติงาน คุณสมบัติแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
อัตราจ้างงาน	11,230 บาท
อัตราที่เปิดรับ	3 ตำแหน่ง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

1. การดูแลผู้ป่วยในด้านบริหารจัดการ ด้านบริการ และด้านวิชาการเพื่อให้ผู้ป่วยปลอดภัย และสามารถดูแลตัวเองได้
2. ประเมินปัญหาผู้ป่วยให้การวินิจฉัยและวางแผนทางการพยาบาล
3. ให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วยร่วมกับสมาชิกอื่น ๆ ในเวร
4. เตรียมผู้ป่วยเพื่อรับการตรวจทั่วไปและการตรวจพิเศษต่าง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
2. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
3. สุขภาพร่างกายแข็งแรงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว

หมายเหตุ : ทางโรงพยาบาลไม่มีที่พักให้ไม่ว่า กรณีใด ๆ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน คุณสมบัติแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

อัตราการจ้างงาน 13,300 บาท

อัตราที่เปิดรับ 1 ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติทางวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่ง ระบบชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษา แนะนำ อบรมเกี่ยวกับ วิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

1. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการในหน่วยงาน
2. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องและแม่นยำและทันสมัย
3. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
4. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ : ทางโรงพยาบาลไม่มีที่פקให้ไม่ว่า กรณีใด ๆ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน คุณสมบัติแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
อัตราจ้างงาน	8,146 บาท
อัตราที่เปิดรับ	2 ตำแหน่ง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย ประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่ายและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น

1. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
2. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน
3. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
4. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาพาณิชยการ บริหารธุรกิจการบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การตลาด เลขานุการ เท่านั้น

หมายเหตุ : ทางโรงพยาบาลไม่มีที่พักให้ไม่ว่า กรณีใด ๆ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน คุณสมบัติแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
อัตราจ้างงาน	8,146 บาท
อัตราที่เปิดรับ	1 ตำแหน่ง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลการจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

การปฏิบัติงานมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหลายด้าน ดังนี้

1. จัดเตรียมข้อมูลการประชุมรายละเอียดการเข้าประชุม เช่น กำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม การเดินทาง ที่พัก ฯลฯ ของผู้อำนวยการโรงพยาบาล
2. จัดบันทึกรายงานการประชุม ทั้งติดตามงานที่ได้รับมอบหมายในงานประชุมของผู้อำนวยการโรงพยาบาล
3. จัดตารางงานและบริหารการนัดหมายให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
4. ต้อนรับผู้มาติดต่อราชการของผู้อำนวยการโรงพยาบาล
5. สนับสนุนภารกิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาล/องค์กรตามที่ได้รับมอบหมาย
6. ติดต่อประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร
7. จัดทำรายงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ
8. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) /เทียบเท่าหรือสูงกว่า ทางการบริหารธุรกิจ/การจัดการ/เลขานุการ/คอมพิวเตอร์ /การบัญชี /หรือสาขาอื่นที่หน่วยงานเจ้าสังกัดเห็นควร
2. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
3. เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารตามแบบ สด.43 หรือ สด.8
4. อายุ 20 – 35

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หมายเหตุ : ทางโรงพยาบาลไม่มีที่พักให้ไม่ว่า กรณีใด ๆ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน คุณสมบัติแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่ง	พนักงานบริการ (เปล, งานเวชระเบียน, คณงาน)
อัตราจ้างงาน	6,552 บาท
อัตราที่เปิดรับ	8 ตำแหน่ง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไปรวมถึงงานบริการยานพาหนะ ขับรถยนต์ของทางราชการ หรืองานที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการบริการต่าง ๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เช่น

1. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการบริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป
2. ให้บริการด้านเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามแก่ประชาชนที่มารับบริการ
3. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาพณิชยการ บริหารธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม การประชาสัมพันธ์ ทางช่างยนต์เทคนิค วิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาใด สาขาหนึ่ง หรือหลายสาขา ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หมายเหตุ : ทางโรงพยาบาลไม่มีที่พักให้ไม่ว่า กรณีใด ๆ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน คุณสมบัติแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
อัตราจ้างงาน	6,738 บาท
อัตราที่เปิดรับ	1 ตำแหน่ง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วย โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก ในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลตามที่มาตรฐานกำหนด
2. ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตรายได้ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย ภายใต้การกำกับตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ การวัดปรอท สัญญาณชีพ การอุ้มยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่บนเตียง แก้อ้อหรือรถเข็น ช่างะล้างทำความสะอาดผู้ป่วย การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย รวมถึงการสังเกตอาการ และศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เป็นต้น
3. บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานอาการผู้ป่วย เพื่อค้นหาสาเหตุโดยใช้ศาสตร์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์
4. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
5. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
6. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วย จากแพทย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยตามมาตรฐานกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือมากกว่า ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (กายภาพบำบัด)

3. มีความชำนาญในทักษะวิชาชีพจริยธรรมอันดีงาม และมีความตั้งใจที่จะให้บริการหรือให้การดูแลรักษาผู้ป่วย ผู้พิการทุกเพศทุกวัย

4. มีความอดทน และใจเย็นที่จะให้ความช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำคนไข้ที่ต้องการให้หายจากสภาพร่างกายที่ต้องใช้เวลาในการฟื้นฟูให้สู่สภาพปกติ

5. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน

6. หากมีประสบการณ์ด้านผู้ช่วยพยาบาล จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ : ทางโรงพยาบาลไม่มีที่พักให้ไม่ว่า กรณีใด ๆ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน คุณสมบัติแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่ง	พนักงานรักษาความปลอดภัย (เพศชาย)
อัตราจ้างงาน	6,552 บาท
อัตราที่เปิดรับ	1 ตำแหน่ง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ ผู้มารับบริการ งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตรวจตราอาคารสถานที่ต่าง ๆ หากมีสิ่งผิดปกติ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ตรวจสอบความเรียบร้อยและดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ในหอผู้ป่วย
2. อยู่ประจำหอผู้ป่วย และสกรีนเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ห้ามเข้ามาในอาคารผู้ป่วย
3. เคลียร์ญาติผู้ป่วยและตรวจบัตรเฝ้าไข้ญาติผู้ป่วย
4. เชิญญาติออกจากหอผู้ป่วย เมื่อหมดเวลาเยี่ยม
5. คอยสังเกตบุคคลต้องสงสัยหรือสิ่งผิดปกติ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
6. ดูแลทรัพย์สินของโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรเทคนิค หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าที่ส่วนราชการ

เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม

2. เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารตามแบบ สด.43 หรือ สด.8
3. อายุ 20 – 35 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หมายเหตุ : ทางโรงพยาบาลไม่มีที่פקให้ไม่ว่า กรณีใด ๆ